

**Порядок взаимодействия  
при организации предоставления государственной услуги  
на базе Многофункционального центра предоставления государственных и  
муниципальных услуг**

Данный порядок регулирует организацию предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при организации предоставления государственной услуги на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

**I. Общие положения**

**1.1. Наименование государственной услуги:**

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

**1.2. Наименование государственных и муниципальных органов и учреждений, их структурных подразделений, участвующих в организации предоставления услуги:**

- Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство)
- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, указанные в Приложении №2 к Соглашению (далее - МФЦ).

**1.3. Предоставление услуги обеспечивает:**

- Министерство

**1.4. Заявителями являются:**

- физические и юридические лица, которые имеют право на получение разрешение на ввод в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

От имени заявителей могут также выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги.

**1.5. Конечным результатом предоставления услуги являются:**

- выдача разрешение на ввод в эксплуатацию;
  - отказ в выдаче разрешение на ввод в эксплуатацию.
- 1.6. Услуга предоставляется бесплатно.
- 1.7. Срок оказания услуги: 10 дней.

## **II. Требования к порядку предоставления услуг.**

### **2. Порядок информирования заинтересованных лиц об услугах.**

2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы Министерства, МФЦ представлены в приложении № 2 к Соглашению, размещены на информационных стендах в МФЦ и Министерства и на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfcinfo.ru>), Министерства ([www.uprles.pnzreg.ru](http://www.uprles.pnzreg.ru)).

2.1.2. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется:

- непосредственно в МФЦ и Министерстве по адресам, указанным в Приложении № 2 к Соглашению;
- с использованием средств телефонной связи, электронного и почтового информирования (Приложение № 2 к Соглашению).

### **2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуг в МФЦ.**

2.2.1. Места предоставления услуг в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди.

2.2.2. Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении документов, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

### **2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.**

2.3.1. Лица, обратившиеся непосредственно в МФЦ, обязаны представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия);

2.3.2. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.3.3. градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории;

2.3.4. разрешение на строительство;

2.3.5. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

2.3.6. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

2.3.7. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

2.3.8. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

2.3.9. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.3.10. заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.3.11. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2.3.12. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости;

2.3.13. технический план.

2.3.14. Заявитель представляет заявление о намерении получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) по форме (Приложение № 2 к Порядку) специалисту ГАУ «МФЦ» посредством личного обращения или через представителя, действующего по доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

К заявлению устанавливаются следующие требования:

- текст заявления должен поддаваться прочтению;
- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;
- использование корректирующих средств, для исправления в заявлении, не допускается;
- заявление должно соответствовать содержанию услуги.

#### **2.4. Основания для отказа в организации предоставления услуги.**

МФЦ имеет право отказать заявителю в организации предоставления услуги в

следующем случае:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;
- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи в Министерство сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- застройщиком безвозмездно не передана в Министерство копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Действия МФЦ при получении от заявителя документов на предоставление услуги.**

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление и документы и регистрирует их в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме заявления и документов специалист:

- проверяет заполнение заявления и наличие документов в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3. настоящего Порядка;
- предоставляет заявителю расписку о получении документов и реквизиты для оплаты.

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники Министерства обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

#### **3.2. Передача и доставка документов заявителя из МФЦ в Министерство**

3.2.1. Передача принятых от заявителя заявления и документов, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, из МФЦ в Министерство осуществляется не позднее

одного рабочего дня следующего за днем регистрации в МФЦ.

3.2.2. Передача принятых от заявителя документов осуществляется курьером МФЦ в закрытом конверте под роспись в сопроводительной ведомости с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона).

3.2.3. В случае отсутствия возможности передачи заявлений из МФЦ в Министерство через курьера, полученные от заявителя заявления отправляются почтой заказным письмом с описью вложения. Письмо отправляется не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

3.2.4. В Министерстве назначаются лица, ответственные за прием документов заявителя от курьера МФЦ.

3.2.5. Ответственный за прием документов заявителя сотрудник Министерства при получении документов от курьера МФЦ проверяет их соответствие и комплектность и регистрирует. После проверки второй экземпляр сопроводительной ведомости сотрудник Министерства возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

### **3.3. Действия Министерства по предоставлению услуги.**

3.3.1. выдача разрешения на ввод в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

3.3.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае:

3.3.2.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешений на строительство является:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка,
- 2) несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.2.2. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

### **3.4. Передача и доставка документов из Министерства в МФЦ**

3.4.1. Министерство передает в ГАУ «МФЦ» результат предоставления услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) не позднее срока, указанного в п. 1.7. настоящего Порядка.

### **3.5. Действия МФЦ по выдаче заявителю документов**

3.5.1. Полученный результат услуги регистрируется в соответствии с документооборотом МФЦ.

3.5.2. При выдаче результата услуги специалист МФЦ проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, если результат не является отказом в предоставлении услуги.

3.5.3. От имени заявителя результат могут получить уполномоченные лица, предоставившие документы, удостоверяющие личность и документы, подтверждающие их полномочия.

3.5.4. В случае неявки заявителя в течение 30 календарных дней с момента срока, указанного в п. 1.7. настоящего Порядка, МФЦ возвращает разрешение на строительство в Министерство. По истечении указанного срока заявитель может получить данные документы в Министерстве.

## **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников МФЦ, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководством МФЦ.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников Министерства, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.3. Показателями качества предоставления услуги гражданам являются:

4.3.1. Соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим Порядком.

4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего Порядка.

## **V. Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников МФЦ и должностных лиц Министерства при предоставлении услуги**

5.1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления услуги, на основании настоящего Порядка, устно, либо письменно в МФЦ или Министерство.

5.2. Жалоба должна быть рассмотрена, и результат ее рассмотрения должен быть направлен заявителю в течение 30 календарных дней со дня ее подачи.

5.3. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то данные лица вправе обратиться в судебные органы в установленном действующим законодательством порядке.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для сотрудников МФЦ и Министерства при организации предоставления услуги.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области

Юридический адрес:

440014, г. Пенза, Лодочный  
проезд, 10  
ИНН 5834054235 КПП 583401001  
ОГРН 1125834000071  
Тел. (8412) 628-122

Врио Министра

В.А. Суворина

М.п.



Государственное автономное  
учреждение Пензенской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

Юридический адрес:

440039, г. Пенза, ул. Шмидта, д.4  
т/ф.: (8412)92-70-00  
ИНН 5835080816  
ОГРН 1095835000876  
КПП 583501001

Директор

А.С. Валетов

М.п.



Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

В Министерство лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗАСТРОЙЩИКА О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД  
ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**Для юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

Полное наименование:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты (при наличии):

ОГРН:

ИНН:

Ф.И.О. руководителя:

**Для физических лиц**

Дата и место рождения:

Паспорт: серия № код подразделения кем выдан

дата выдачи

Адрес проживания:

Контактный телефон:

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утверждённой проектной документацией)  
на земельном участке по адресу \_\_\_\_\_  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район,

улица, номер и кадастровый номер участка)

Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

**I. ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВВОДИМОГО В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА**

Строительный объем - всего

куб. м

в том числе надземной части

куб. м

Общая площадь

кв. м



Площадь встроенно-пристроенных помещений  
Количество зданий

Кв. м  
штук

## II. НЕЖИЛЫЕ ОБЪЕКТЫ

ОБЪЕКТЫ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ШКОЛЫ,  
БОЛЬНИЦЫ, ДЕТСКИЕ САДЫ, ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ИНЫЕ  
ОБЪЕКТЫ)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

Количество мест  
Количество посещений  
Вместимость

## ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Мощность  
Производительность  
Протяженность  
Материалы фундаментов  
Материалы стен  
Материалы перекрытий  
Материалы кровли

## III. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

Общая площадь жилых помещений  
(за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) Кв. м  
Количество этажей Штук  
Количество секций Секций  
Количество квартир - всего Штук/Кв. м  
в том числе:  
1-комнатные Штук/Кв. м  
2-комнатные Штук/Кв. м  
3-комнатные Штук/Кв. м  
4-комнатные Штук/Кв. м  
более чем 4-комнатные Штук/Кв. м  
Общая площадь жилых помещений Кв. м  
(с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)  
Материалы фундаментов  
Материалы стен  
Материалы перекрытий  
Материалы кровли

## IV. СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

Стоимость строительства объекта - всего тыс. рублей  
в том числе строительно-монтажных работ тыс. рублей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта

\_\_\_\_\_  
капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального

\_\_\_\_\_  
строитель-  
ства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы)

Приложение:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено

осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости;

12) технический план.

М.П.

Заявитель

\_\_\_\_\_

подпись,

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Дата